

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ.  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИНФЕКЦИОННЫХ БОЛЕЗНЕЙ»**

ПРИКАЗ № 01/13-П

10.01.2022 г.

г. Грозный

«Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента в государственном бюджетном учреждении здравоохранения ГБУ «РКЦИБ»

С целью соблюдения прав пациентов на получение информации о состоянии своего здоровья, преемственности в оказании медицинской помощи, а также обеспечения сохранности врачебной тайны в случаях ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, в соответствии с частью 4 статьи 22, ст. 13 Федерального закона от 01.01.01 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 12.11.2021 г. № 1050 н утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента“,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента (далее – Порядок) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения ГБУ «РКЦИБ» (Приложение № 1). Настоящий Порядок устанавливает правила ознакомления пациента либо его законного представителя с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента и находящейся на рассмотрении в государственном бюджетном учреждении здравоохранения ГБУ «РКЦИБ»

1.2. форму письменного запроса о предоставлении медицинской документации для ознакомления (приложение № 2).

1.3. форму журнала предварительной записи посещений помещения для ознакомления с медицинской документацией (приложение № 3).

1.4. форму журнала предварительной записи посещений помещения для ознакомления с медицинской документацией (приложение № 4),

2. Выделить помещение для ознакомления с медицинской документацией.

3. Утвердить следующий график работы для ознакомления с медицинской документацией: ежедневно: с 14-00 до 16-00 ч.

4. Назначить ответственным за организацию работы по ознакомлению с медицинской документацией: Оздамирова И.И. – архивариус.

Ответственным, за организацию работы по ознакомлению с медицинской документацией, обеспечить ведение соответствующих журналов.

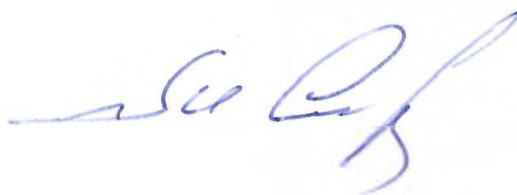
5. Пациентам, которым оказывается медицинская помощь в стационарных условиях, и передвижение которых по медицинским причинам ограничено, в том числе ввиду назначенного режима лечения, предоставить медицинскую документацию на ознакомление непосредственно в структурном подразделении.

Заведующим структурных подразделений, обеспечить возможность ознакомления пациента с медицинской документацией.

б. Ознакомить всех заинтересованных лиц с настоящим приказом в установленном порядке.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по лечебной части Гоеву З.А.

Главный врач



Х.Х. Муртазалиев

С приказом ознакомлены:

Гру Голов. З.А.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента в государственном бюджетном учреждении здравоохранения  
ГБУ «РКЦИБ»

1. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента и находящейся в государственном бюджетном учреждении здравоохранения ГБУ «РКЦИБ», осуществляющей медицинскую деятельность на основании соответствующей лицензии (далее соответственно - медицинская документация, медицинская организация).

2. Супруг (супруга), дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки либо иные лица, указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, имеют право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, в том числе после его смерти, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну( В соответствии с частью 4 статьи 22 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации“ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст.6724; 2021, № 27, ст.5143).

3. Основаниями для ознакомления пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, с медицинской документацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, является поступление в медицинскую организацию запроса, в том числе в электронной форме, пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее письменный запрос).

4. Письменный запрос содержит следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;
- в) место жительства (пребывания) пациента;
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, направившего запрос (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);
- д) реквизиты документа, подтверждающего полномочия (при наличии) законного представителя пациента (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);
- е) период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, желает ознакомиться с медицинской документацией;
- ж) почтовый (электронный) адрес для направления письменного ответа;
- з) номер контактного телефона (при наличии).

5. Письменный запрос направляется по почте либо доставляется нарочно в медицинскую организацию Письменный запрос в электронной форме направляется на электронный адрес медицинской организации, который размещен на официальном сайте медицинской организации.

6. Поступивший письменный запрос, в том числе в электронном виде, в течение рабочего дня регистрируется в медицинской организации. В течение рабочего дня после регистрации письменного запроса работник медицинской организации доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), уведомляет лицо, направившее письменный запрос, о дате регистрации и входящем номере зарегистрированного письменного запроса.

7. Рассмотрение письменных запросов осуществляется руководителем медицинской организации или уполномоченным заместителем руководителя медицинской организации.

В течение двух рабочих дней со дня поступления письменного запроса пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, информируется доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), работником медицинской организации о дате, начиная с которой в течение пяти рабочих дней возможно ознакомление с медицинской документацией с учетом графика работы медицинской организации, а также о месте в медицинской организации, в котором будет происходить ознакомление.

Максимальный срок ожидания пациентом, его законным представителем либо лицом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, предоставления возможности для ознакомления с медицинской документацией не должен превышать десяти рабочих дней со дня поступления письменного запроса.

8. Ознакомление пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, с медицинской документацией осуществляется в помещении медицинской организации в присутствии работника, ответственного за выдачу медицинской документации для ознакомления, с учетом графика работы медицинской организации.

9. Перед передачей пациенту, его законному представителю либо лицу, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, для ознакомления оригинала медицинской документации до сведения указанного лица в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией. В процессе ознакомления с медицинской документацией пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, вправе выписывать любые сведения и в любом объеме, снимать копии с медицинской документации, в том числе с помощью технических средств.

10. В медицинскую документацию пациента вносятся сведения об ознакомлении пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, с данной медицинской документацией, с указанием даты поступления письменного запроса, даты ознакомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) ознакомившегося лица, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника, зафиксировавшего факт ознакомления, с проставлением подписи указанного работника.

11. Пациенты, которым оказывается медицинская помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара, имеют право на ознакомление с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении медицинской организации, в котором они пребывают.

Сведения о наличии оснований для ознакомления с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении медицинской организации указываются в письменном запросе и заверяются подписью руководителя соответствующего

структурного подразделения медицинской организации. Заведующий структурным подразделением медицинской организации обеспечивает возможность ознакомления пациента с медицинской документацией.

Главному врачу ГБУ «РКЦИБ»  
Х.Х.Муртазалиев

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Письменный запрос от пациента (его законного представителя) о  
предоставлении медицинской документации (или копии) и выписок из них  
для ознакомления

Прошу предоставить для ознакомления медицинскую документацию (или копии) пациента,  
получавшего медицинскую помощь в государственном бюджетном учреждении здравоохранения ГБУ  
«РКЦИБ»

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента

2. Фамънция, имя, отчество (при наличии) законного представителя пациента

3. Адрес места жительства (пребывания) пациента

4. Реквизиты документов, удостоверяющие личность пациента

Реквизиты документов, удостоверяющие личность, подтверждающие полномочия законного представителя пациента

Период оказания пациенту медицинской помощи в государственном бюджетном учреждении  
здравоохранения ГБУ «РКЦИБ»

4. за который пациент (законный представитель) намерен получить медицинские  
документы с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_  
г.

5. Наименование медицинских документов (их копий) или выписок из них, отражающих  
состояние здоровья пациента, которые пациент либо его законный  
представитель намерен получить

6. Сведения о способе получения пациентом (его законным представителем)  
запрашиваемых медицинских документов (подчеркнуть) ✓ на бумажном носителе - при  
личном обращении или по почте,

7. Почтовый адрес для направления ответа

8. Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

9. Адрес электронной \_\_\_\_\_  
почты (при наличии)

10. Дополнительные сведения

Дата составления запроса  
Копия медицинской документации

Подпись лица, составившего запрос  
в количестве листов выдана лично.

Выдал \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

дата регистрации в журнале обращений \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

### Приложение № 3

## Журнал предварительной записи посещений помещения для ознакомления с медицинской документацией

Начат \_\_\_\_\_ окончен \_\_\_\_\_ Ответственный: \_\_\_\_\_

фамилия, имя и отчество пациента	
число, месяц, год рождения пациента	
место жительства (пребывания) пациента	
дата регистрации письменного запроса пациента либо его законного представителя	
период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией	
предварительные дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией	