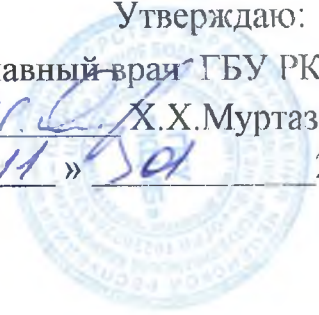


Утверждаю:

Главный врач ГБУ РКЦИБ

 Х.Х.Муртазалиев

« 11 » 01 2022 г.



Положение
о пропускном и внутриобъектовом режиме
в ГБУ «Республиканский клинический центр инфекционных болезней»

г. Грозный
2022

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в Федеральном законе от 26. 05. 96г. № 57-ФЗ « О государственной охране», приказе министерства здравоохранения ЧР о 11.05.10 г. № 90 « Об утверждении примерной Инструкции по действию персонала ЛПУ ЧР при террористических угрозах, захвате заложников или иной чрезвычайной ситуации».

контрольно- пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода сотрудников, посетителей в здание ГБУ РКЦИБ, въезда транспортных средств на территорию, вноса материальных ценностей исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания ГБУ РКЦИБ.

Режим внутри объекта устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях ГБУ РКЦИБ соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается главным врачом. Организация и контроль над соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается на начальника АХЧ, а его непосредственное выполнение на сторожей-вахтеров.

Сторожа- вахтеры осуществляют пропускной режим на основании списков работников ГБУ РКЦИБ за подписью главного врача ГБУ РКЦИБ.

Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на весь медицинский коллектив, сотрудников, а на больных – в части касающейся. Данное положение доводится до всех работников ГБУ РКЦИБ.

Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми запорами. Запасные выходы должны быть опломбированы или опечатаны.

Контрольно- пропускные пункты оборудуются местами несения службы охраны. Оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режима, списками больных и работников ГБУ РКЦИБ, видеонаблюдением, контактными телефонами.

2. Порядок пропуска сотрудников и посетителей, порядок выноса материальных средств

1. Для обеспечения пропускного режима устанавливаются следующие контрольно-пропускные пункты:

-вход в здание через центральные двери.

2. запасные выходы открываются с разрешения главного врача, начальника АХЧ, заместителя главного врача по лечебной части.

На период открытия запасного выхода контроль над ним осуществляет лицо, его открывшее.

3. Сотрудники, посетители допускаются в здания ГБУ РКЦИБ в установленном распорядком дня время. В не установочное время посетители допускаются в здание с разрешения главного врача ГБУ РКЦИБ, заместителей главного врача.
4. Массовый пропуск сотрудников и посетителей в здания ГБУ «РКЦИБ» осуществляется до начала работы.
5. В не рабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здания главный врач, начальник по ГОЧС, начальник АХЧ. Сотрудники, которые по роду службы необходимо быть в ГБУ «РКЦИБ» в не рабочее время, праздничные дни, допускаются в здания согласно графику.
6. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание ГБУ РКЦИБ после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здания ГБУ РКЦИБ (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики).
7. Материальные ценности выносятся из зданий ГБУ РКЦИБ на основании служебной записки, подписанной главным врачом, начальником АХЧ или заместителем главного врача по лечебной части.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой медицинской помощи.

Въезд на территорию больницы и парковка автомашин на правах частной собственности запрещены, за исключением транспортного средства главного врача ГБУ РКЦИБ.

Допуск автотранспортных средств на территорию ГБУ РКЦИБ осуществляется с разрешения главного врача или начальника АХЧ. Допуск автотранспортного средства осуществляется на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию на основании списков, заверенных главным врачом или начальником хозяйственного отдела.

Парковка машин, доставивших материальные ценности, продукты питания, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются беспрепятственно на территорию РКЦИБ.

Автотранспорт, прибывший для вывоза сыпучих материалов, макулатуры.

металлолома, отходов, допускается на территорию РКЦИБ по заявке начальника хозяйственного отдела, с разрешения главного врача или его заместителя по лечебной части.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании РКЦИБ разрешено:

-мед. персоналу – с 9⁰⁰ до 9⁰⁰ следующего дня в соответствии со своей сменой, самоподготовкой;

-прочему персоналу - 9⁰⁰ до 17¹²

В помещении должны быть закрыты окна, форточки, отключен свет, отключена вода, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура. После чего помещение закрывается на замок.

Сдача помещений с охраны ответственному лицу производится в обратной последовательности.

По окончании работы в зданиях сторож осуществляет обход по маршруту 1-й, 2-й, 3-й этажи осмотр всех кабинетов, особое внимание обращается на наличие целостности стекол на окнах, в коридорах и помещениях пищеблока.

В нерабочее время обход осуществляется каждые 2 часа.

В целях обеспечения пожарной безопасности сотрудники, больные и посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях здравоохранительного учреждения и на его территории.

