

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИНФЕКЦИОННЫХ БОЛЕЗНЕЙ,
ПРОФИЛАКТИКИ И БОРЬБЫ СПИД»**

ПРИКАЗ

« 24 » 11 2025 г.

г. Грозный

№ 169-н

«Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 28.12.2024г.), приказа Минздрава ЧР от 26.04.2022 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Чеченской Республики и руководителей организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Чеченкой Республики, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации их проверки, содержащихся в них сведений, а также письма Министерства здравоохранения Чеченской Республики от 21.11.2025 №5538, в целях повышения эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечения соблюдения должностными лицами и иными работниками запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, повышения ответственности за их нарушения, а также повышения правового сознания и обеспечения выполнения должностными лицами и иными работниками ГБУ «Республиканский клинический центр инфекционных болезней, профилактики и борьбы СПИД» норм антикоррупционного поведения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок уведомления в ГБУ «Республиканский клинический центр инфекционных болезней, профилактики и борьбы СПИД» представителя работодателя о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 1;

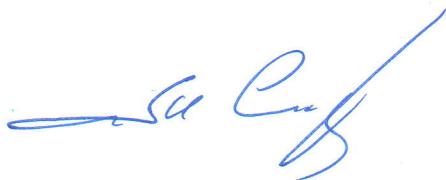
1.2. Форма Уведомления о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 2;

1.3. Форму Журнала регистрации уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений согласно приложение №3.

2. Алероевой А.У.. юрисконсульту, секретарю комиссии обеспечить строгий учет уведомлений.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'X. X. Murtagaliyev', written in a cursive style.

Х.Х. Муртазалиев

Главному врачу ГБУ «РКЦИБ ПБ СПИД»

Х.Х. Муртазалиеву

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина, работника)

(домашний адрес, должность, структурное подразделение)

« _____ »,
контактный телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте конфликта интересов (далее именуется – факт) со стороны

(указываются фамилия, имя, отчество, должность,

все известные сведения о физическом (юридическом) лице

)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мной

(указывается суть предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман, другие способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в __ ч __ мин. " __ " _____ 20__ г. в

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства

склонения:

телефонный разговор, личная встреча, почта, а также указывается информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

6. С лицом, с которым произошел конфликт интереса, состою в _____ отношениях.
(родственных, дружеских, служебных или иных)

7. Очевидцами происхождения конфликта интересов являются:

(указываются фамилии, имена, отчества, должности, место жительства лиц, в присутствии которых

произошел конфликт интересов

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

ПОРЯДОК

Уведомления в ГБУ «Республиканский клинический центр инфекционных болезней, профилактики и борьбы СПИД» представителя работодателя о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

1. Порядок уведомления работниками ГБУ «Республиканский клинический центр инфекционных болезней, профилактики и борьбы СПИД» (далее - ГБУ «РКЦИБ ПБ СПИД») представителя работодателя о возникновении конфликта интересов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работниками ГБУ «РКЦИБ ПБ СПИД» представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Сотрудник Учреждения обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет известно.

3. В уведомлении указывается:

- ФИО сотрудника Учреждения, направившего уведомление (далее-уведомитель);

- должность уведомителя, наименование структурного подразделения Учреждения, в котором он осуществляет профессиональную деятельность;

- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника Учреждения и правами и законными интересами Государственного бюджетного учреждения ГБУ «РКЦИБ ПБ СПИД», граждан, организаций, общества, государства, Чеченской Республики, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Учреждения, граждан, организаций, общества, государства, Чеченской Республики;

- информация о личной заинтересованности работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, о возможности получения работником Учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

- дата подачи уведомления.

4. Уведомление, поданное работником Учреждения, подписывается им лично.

5. Уведомление регистрируется в день поступления в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов секретарем Комиссии

6. На уведомлении ставится отметка о его поступлении (дата поступления и входящий номер). На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

7. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, и организация проверки указанных сведений проводится Комиссией по урегулированию конфликта интересов ГБУ «РКЦИБ ПБ СПИД».

