

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИНФЕКЦИОННЫХ БОЛЕЗНЕЙ,
ПРОФИЛАКТИКИ И БОРЬБЫ СПИД»**

ПРИКАЗ

« 24 » 11 2025 г.

г. Грозный

№ 172/п

«О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУ «РКЦИБ ПБ СПИД»

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», письма Министерства здравоохранения Чеченской Республики от 21.11.2025г. №5538, в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Государственном бюджетном учреждении «Республиканский клинический центр инфекционных болезней, профилактики и борьбы СПИД»,

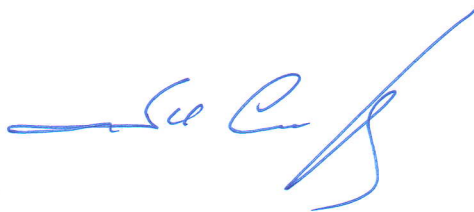
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУ «Республиканский клинический центр инфекционных болезней, профилактики и борьбы СПИД, согласно приложению, к настоящему приказу.
 2. Установить персональную ответственность работников ГБУ «РКЦИБ ПБ СПИД» за составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, предоставление, направление отчетности и иных документов.
 3. Гоевой З.А., заместителю главного врача МЧ;
 - Абдулакитовой Л.Х., главный бухгалтер;
 - Мосуеву А.Г., заместитель главного врача по экономическим вопросам;
 - Фаргиевой Л.Р, заведующей КДЛ;
 - Макашовой М.З., начальнику отдела кадров:
- осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.

4. Макашовой М.З., начальнику отдела с 1 января 2026 года включать в трудовые договора положения ст.13.3. ФЗ-273 «О противодействии коррупции».

5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters, positioned between the title and the name.

Х.Х. Муртазалиев

Положение
о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и
использования поддельных документов в ГБУ «Республиканский
клинический центр инфекционных болезней, профилактики и
борьбы СПИД»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУ «Республиканская клиническая больница инфекционных болезней, профилактики и борьбы СПИД» (далее - Учреждение), в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения, в него вносятся соответствующие поправки и дополнения.

1.2. "**Отчет**" - это письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных;

1.3. "**Документ**" - документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот;

1.4. "**Документирование**" - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке;

1.5. Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности

2.1. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) Учреждения, находящихся у него в прямом подчинении.

2.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

2.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.5. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать Главного врача Учреждения, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Заключительная часть

3.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

3.2. Настоящее Положение может быть отменено только решением Главного врача Учреждения.

3.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.