

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИНФЕКЦИОННЫХ БОЛЕЗНЕЙ,  
ПРОФИЛАКТИКИ И БОРЬБЫ СПИД»

---

ПРИКАЗ

«24» 11 2025 г.

г. Грозный

№ 170-н

«Об утверждении Составы Комиссии и Положения об организации работы Комиссии по индивидуальным служебным спорам в ГБУ «РКЦИБ ПБ СПИД»»

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», письма Министерства здравоохранения Чеченской Республики от 21.11.2025г. №5538, в целях обеспечения защиты законных прав и интересов работников ГБУ «Республиканский клинический центр инфекционных болезней, профилактики и борьбы СПИД», а также принятия мер по предупреждению коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

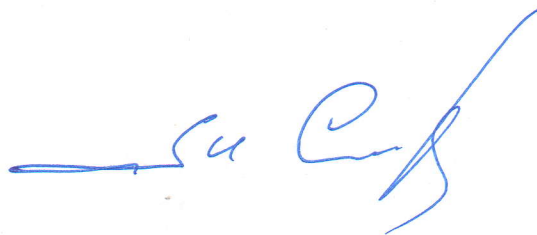
1.1. Состав комиссии по индивидуальным служебным спорам согласно приложение №1:

1.2. Положение о комиссии по индивидуальным служебным спорам. Приложение №2;

2. Макашовой М.З., начальнику отдела кадров, обеспечить предоставление членам Комиссии по индивидуальным служебным спорам свободное от работы время для участия в работе Комиссии по индивидуальным служебным спорам с сохранением среднего заработка.

5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Х.Х. Муртазалиев

Комиссия по индивидуальным служебным спорам  
ГБУ «Республиканский клинический центр инфекционных болезней,  
профилактики и борьбы СПИД»

Председатель:

представитель работодателя:

Гоева З.А., заместитель главного врача по ЛЧ;

Заместитель председателя

представитель от работников

Муртазалиева Х.И., медицинский статист методического кабинета

Члены комиссии:

Представители работодателя:

Басхонова М.В., заведующая гепатитного отделением

Мазурова Х.З., заведующая отделением капельной инфекции

Эльсаева М.У., заведующая лабораторией

Представители от работников:

Макашова М.З., начальник отдела кадров

Изнаурова Л.С., специалист по охране труда

Секретарь комиссии:

Алероева А.У., юрисконсульт

**Положение**  
**ГБУ «Республиканский клинический центр инфекционных болезней,  
профилактики и борьбы СПИД»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок предварительного внесудебного разрешения индивидуальных трудовых споров, возникающих между работниками и ГБУ «Республиканский клинический центр инфекционных болезней, профилактики и борьбы СПИД» (далее-ГБУ «РКЦИБ ПБ СПИД») (далее-организация).

1.2. Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в организации, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

1.3. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальный трудовой спор, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

1.4. В своей деятельности комиссия по трудовым спорам руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также Уставом и действующими в организации локальными нормативными актами, коллективным и трудовыми договорами.

1.5. Комиссия по трудовым спорам имеет свою печать.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется работодателем.

**2. Состав и порядок образования комиссии по трудовым спорам**

2.1. Комиссия по трудовым спорам образуется по инициативе работников и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя.

2.2. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием работников.

2.3. Представители работодателя в комиссию по трудовым спорам назначаются руководителем организации.

2.4. Срок полномочий членов комиссии по трудовым спорам на период работы в ГБУ «РКЦИБ ПБ СПИД».

2.5. Не допускается избрание временных кандидатов в состав комиссии по трудовым спорам. Члены комиссии избираются на весь срок полномочий комиссии по трудовым спорам. При выбытии члена комиссии взамен в том же порядке избирается новый член комиссии.

2.6. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

### **3. Порядок обращения в комиссию по трудовым спорам**

3.1. Работник вправе обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права, путем подачи письменного заявления.

3.2. Заявление, составляемое в произвольной форме, должно содержать: дату, когда работник узнал о нарушении своего права, и с которой он связывает начало течения срока для обращения в комиссию по трудовым спорам; доказательства, подтверждающие его доводы; требования работника; перечень прилагаемых к заявлению документов.

3.3. Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации комиссией по трудовым спорам.

3.4. В случае пропуска по уважительным причинам установленно́го срока комиссия по трудовым спорам вправе его восстановить и разрешить спор по существу.

### **4. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора**

4.1. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

4.2. Комиссия по трудовым спорам заблаговременно уведомляет работника (его представителя) и работодателя о времени рассмотрения поступившего заявления.

4.3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

4.4. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника.

4.5. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается.

4.6. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о

рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного настоящим Положением.

4.7. Комиссия по трудовым спорам вправе вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов.

4.8. По требованию комиссии по трудовым спорам работодатель обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

4.9. Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

4.10. На заседании комиссии по трудовым спорам ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

## **5. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам**

5.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5.2. В решении комиссии по трудовым спорам указываются:

- наименование работодателя, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;

- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;

- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);

- результаты голосования.

5.3. Копии решения комиссии по трудовым спорам, подписанные председателем комиссии или его заместителем и заверенные печатью комиссии, вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

## **6. Исполнение решения комиссии по трудовым спорам**

6.1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

6.2. В случае неисполнения решения комиссии по трудовым спорам в установленный срок комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом.

6.3. Работник вправе обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения комиссией по трудовым спорам.

6.4. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам может восстановить этот срок.

6.5. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

6.6. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

6.7. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

## **7. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам**

7.1. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

7.2. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

## Приложение №1

В комиссию по трудовым спорам ГБУ «Республиканский клинический центр  
инфекционных болезней, профилактики и борьбы СПИД»

от: (должность, Ф. И. О. работника)

### Заявление работника в комиссию по трудовым спорам

Я, (Ф. И. О. работника). с (число, месяц, год) работаю в ГБУ «Республиканский клинический центр инфекционных болезней, профилактики и борьбы СПИД» в должности (указать наименование должности).

(Число, месяц, год) в отношении меня работодателем были допущены следующие нарушения трудового законодательства: (изложить существо спора, а также допущенные в отношении работника нарушения трудового законодательства).

На основании изложенного и в соответствии со ст.386 ТК РФ прошу рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи настоящего заявления.

(подпись, инициалы, фамилия)

Протокол  
заседания комиссии по трудовым спорам ГБУ «Республиканский  
клинический центр инфекционных болезней, профилактики и борьбы  
СПИД»

Место проведения: **(вписать нужное)**

Дата проведения заседания: **(число, месяц, год)**

Время проведения: **(часы, минуты)**

Дата составления протокола: **(число, месяц, год)**

Присутствовали:

Председатель комиссии: **(должность, Ф. И. О.)**

Члены комиссии: **(должность, Ф. И. О.)**

Секретарь комиссии: **(должность, Ф. И. О.)**

Кворум – **(значение) %**.

Комиссия правомочна голосовать и принимать решения по всем вопросам повестки дня.

Присутствовали: **(должность, Ф. И. О. работника, подавшего заявление (уполномоченного им представителя); должность, Ф. И. О. представителя работодателя).**

Приглашенные: **(должность, Ф. И. О.).**

Повестка дня:

1. Рассмотрение заявления **(должность, Ф. И. О. работника)** по вопросу: **(краткое содержание спора)**, поступившего в комиссию по трудовым спорам **(число, месяц, год)**, регистрационный № **(значение)**.

Вопрос №1 повестки дня:

Слушали: **(основные положения выступлений и Ф. И. О. выступавших лиц по вопросу повестки дня).**

На рассмотрение комиссии представлены следующие материалы: **(вписать нужное).**

Вопрос, поставленный на голосование: **(сформулировать вопрос, поставленный на голосование)**.

Итоги голосования по первому вопросу повестки дня:

"За" – **(значение)**; "Против" – **(значение)**; "Воздержался" – **(значение)**.

Решили: **(содержание и обоснование принятого комиссией решения)**.

Особое мнение выразил: **(Ф. И. О. члена комиссии)**: **(изложить мнение)**.

Председатель комиссии: **(подпись, инициалы, фамилия)**

М. П.

Удостоверение  
на принудительное исполнение решения комиссии по трудовым спорам

№ (значение)

(дата выдачи удостоверения)

Комиссия по трудовым спорам (наименование юридического лица, адрес), рассмотрев заявление (должность, Ф. И. О. работника) о (указать суть заявленных требований), (дата принятия решения) решила: (указать резолютивную часть решения комиссии по трудовым спорам).

На основании статьи 389 Трудового кодекса Российской Федерации удостоверение имеет силу исполнительного документа и предъявляется не позднее трехмесячного срока со дня его получения для приведения в исполнение в принудительном порядке.

Председатель комиссии по трудовым спорам: ([подпись, инициалы, фамилия])

М. П.

Отметка судебного пристава о приведении в исполнение решения комиссии по трудовым спорам: (вписать нужное).

Удостоверение  
на принудительное исполнение решения комиссии по трудовым спорам

№ (значение)

(дата выдачи удостоверения)

Комиссия по трудовым спорам (наименование юридического лица, адрес), рассмотрев заявление (должность, Ф. И. О. работника) о (указать суть заявленных требований), (дата принятия решения) решила: (указать резолютивную часть решения комиссии по трудовым спорам).

На основании статьи 389 Трудового кодекса Российской Федерации удостоверение имеет силу исполнительного документа и предъявляется не позднее трехмесячного срока со дня его получения для приведения в исполнение в принудительном порядке.

Председатель комиссии по трудовым спорам: ([подпись, инициалы, фамилия])

М. П.

Отметка судебного пристава о приведении в исполнение решения комиссии по трудовым спорам: (вписать нужное).

В (наименование суда)  
(место нахождения)

Истец: (Ф. И. О. работника, адрес, телефон,  
адрес электронной почты)

Ответчик: (наименование работодателя,  
адрес, телефон, адрес электронной почты)

Жалоба на решение комиссии по трудовым спорам

С (число, месяц, год) я работаю (указать трудовую функцию (работа по должности, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы) в (наименование организации работодателя).

(Число, месяц, год) я обратился в комиссию по трудовым спорам с заявлением о (вписать нужное), в связи с тем, что (указать обстоятельства, послужившие основанием для обращения работника в комиссию по трудовым спорам).

Решением комиссии по трудовым спорам от (число, месяц, год) заявленные требования (удовлетворены/отклонены полностью/частично).

С вынесенным решением я не согласен (полностью/частично) по следующим основаниям (указать доводы, подтверждающие позицию заявителя, со ссылками на нормативные акты).

Согласно ст. 390 Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ) решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии. Копию указанного решения я получил (число, месяц, год).

Также согласно ст. 393 ТК РФ при обращении в суд с иском по требованиям, вытекающим из трудовых отношений, в том числе по поводу невыполнения либо ненадлежащего выполнения условий трудового договора, носящих гражданско-правовой характер, работники освобождаются от уплаты госпошлины и судебных расходов.

На основании изложенного и, руководствуясь статьями 390-393 ТК РФ, прошу:

1. комиссии по трудовому спору от (число, месяц, год) отменить.

2. (Указать требования заявителя по существу рассматриваемого спора).

Приложение:

1. Копия жалобы на решение комиссии по трудовым спорам.
2. Копия решения комиссии по трудовым спорам.
3. (Доказательства, подтверждающие позицию заявителя).
4. Доверенность или иной документ, подтверждающие полномочия на подписание жалобы.

(подпись заявителя или его представителя)

(число, месяц, год)

